

### Allgemeine Angaben

**Gesuchte Tätigkeit als**

Kaufmännische Angestellte, Auftragsbearbeiterin . Vollzeit, 40 Std.

**Berufliche Qualifikation/ en**

Industriekauffrau IHK

**Geburtsjahr**

1961

**Regionale Präferenz**

Augsburg, Landsberg und Umgebung

**Letzte Tätigkeit als**

Auftragsbearbeiterin

**Details zur letzten Tätigkeit**

Kaufmännische Abwicklung der Buchherstellung

- Abwicklung und Koordination von Druckobjekten
- Auftragschreibung über SAP
- Terminüberwachung
- Qualitätsprüfung
- Reklamationsbearbeitung
- Rechnungsprüfung und Rechnungsbearbeitung
- Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten
- Zollabwicklung Schweiz

### Besondere Kenntnisse und Qualifikationen

**IT-Kenntnisse**

MS-Office – gute Anwenderkenntnisse  
SAP – gute Anwenderkenntnisse  
(MM Materialwirtschaft, PS Projektabwicklung)

**Branchenerfahrung**

Verlagswesen, Technik, Lebensmittelbranche

**Sprachkenntnisse**

Deutsch (Muttersprache), Englisch (gut), Spanisch (Grundkenntnisse)

### Arbeitsergebnisse und Stärken

**Herausragende Arbeitsergebnisse**

Mit meiner gewandten Kommunikation und Einsatzbereitschaft habe ich auch bei Lieferverzögerungen für einen für alle Seiten akzeptablen Ablauf gesorgt. So habe ich sowohl die internen als auch externen Kunden stets zeitnah informiert und die beste Lösung erarbeitet.

Auch bei hohem Arbeitsaufkommen behielt ich stets die Übersicht und habe Prioritäten zielgerichtet gesetzt.

Mit meinem Verhandlungsgeschick konnte ich Reklamationen stets zur Zufriedenheit aller Seiten abwickeln.

**Besondere Stärken**

Teamarbeit  
Unterstützend  
korrekte Arbeitsweise  
Engagiert

## Beruflicher Werdegang

- 01/2017 - heute **GeDiS Ges. für Personalentwicklung und Personalservice mbH, München**  
Transfergesellschaft im Auftrag der Weltbild GmbH & Co. KG
- 11/1993 - 12/2016 **Weltbild GmbH & Co. KG, Augsburg**  
**Produktionerin im Bereich Buch**  
- Kaufmännische Abwicklung der Buchherstellung  
- Abwicklung und Koordination von Druckobjekten  
- Auftragschreibung über SAP  
- Terminüberwachung  
- Qualitätsprüfung  
- Reklamationsbearbeitung  
- Rechnungsprüfung und Rechnungsbearbeitung  
- Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten  
- Zollabwicklung Schweiz
- 08/1989 - 10/1993 **STROSS GmbH Antriebstechnik, Hilden**  
**Auftragsbearbeitung**  
- Angebotserstellung  
- Adressenanlage und Adressenpflege  
- Auftragsvergabe  
- Terminüberwachung  
- Rechnungsstellung und Rechnungskontrolle
- 04/1989 - 06/1989 **STV-Schaefer Technik-Vertriebs GmbH, Schwabstadt**  
**Auftragsbearbeitung**  
- Bearbeitung eingehender Bestellungen  
- Terminüberwachung  
- Erstellung von Fracht- und Zollpapieren  
- Allgemeine Korrespondenz
- 07/1987 - 03/1989 **ADV-Augsburger Druck- und Verlagshaus GmbH**  
**Auftragsbearbeitung Versand**  
- Erstellung von Versand- und Speditionspapieren  
- Speditionskostenbelastung auf Projekte  
- Rechnungsprüfung  
- Bearbeitung und Überwachung der Aufträge
- 08/1979 - 09/1985 **GUBI Lebensmittel-Betriebe, Augsburg**  
Verkäuferin

## Berufliche und schulische Ausbildung

- 09/1985 - 07/1987 **ADV-Augsburger Druck- und Verlagshaus, Augsburg**  
Umschulung/Ausbildung zur Industriekauffrau  
mit erfolgreichem Abschluss
- 08/1977 - 07/1979 **GUBI Lebensmittel-Betriebe, Augsburg**  
Ausbildung zur Verkäuferin  
mit erfolgreichem Abschluss
- 09/1977 **Hauptschule, Weil**  
mit Qualifiziertem Abschluss

Zur Person

Interessen: Nordic Walking, Wandern, Radfahren, Rollerblade, Gymnastik