

Allgemeine Angaben

Gesuchte Tätigkeit als

kaufmännische Sacharbeit. Vollzeit, .

Berufliche Qualifikation/ en

Germanistikstudium und mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung

Geburtsjahr

1964

Regionale Präferenz

Dinkelscherben und Umgebung

Letzte Tätigkeit als

Mitarbeiterin in der Retoure

Details zur letzten Tätigkeit

Bearbeitung von Mailorder- Retouren in SAP

Bearbeitung von Filialretouren

Qualitätskontrolle

Erstellen von Gutschriften und Generieren von Umtauschlieferungen

Einarbeitung neuer Mitarbeiter bzw. Leihkräfte

Besondere Kenntnisse und Qualifikationen

IT-Kenntnisse

MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

SAP, Anwenderkenntnisse

Branchenerfahrung

Versandhandel, Verlage, Maschinenbau

Sprachkenntnisse

Deutsch (Muttersprache), Englisch (gut), Spanisch (fließend)

Sonstige Kenntnisse

Französisch, fließend

Arbeitsergebnisse und Stärken

Herausragende Arbeitsergebnisse

Mit gutem Blick für Arbeitsabläufe und analytischem Denkvermögen häufig zur Optimierung von Arbeitsabläufen beigetragen.

Besondere Stärken

schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Kreativität, Kundenorientierung, Vielseitigkeit und Flexibilität

Beruflicher Werdegang

- 04/2017 - heute **GeDiS Gesellschaft für Personalentwicklung und Personalservice mbH Augsburg/München**
Transfergesellschaft im Auftrag der ALSO Logistic Services GmbH
- 07/1997 - 03/2017 **Verlagsgruppe Weltbild GmbH und (ab 10.2014) ALSO Logistics Services GmbH, Augsburg**
Mitarbeiterin in der Retoure
- Bearbeitung von Mailorder- Retouren in SAP
- Bearbeitung von Filialretouren
- Qualitätskontrolle
- Erstellen von Gutschriften und Generieren von Umtauschlieferungen
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter bzw. Leihkräfte
- 04/1997 - heute **Gemeindebücherei Dinkelscherben**
Ehrenamtliche Mitarbeiterin
- Ausleihe und Rückbuchung der Medien der Bücherei
- Aktive Leserberatung
- Verfassen von Buchbesprechungen
- Auswahl und Einkauf neuer Medien
- Erfassen neuer Medien
- Bestandssichtung und Aktualisierung
- Pressearbeit
- Veranstaltungsplanung und Durchführung
- 10/1996 - 07/1997 **Argo Personalservice GmbH, Augsburg**
Mitarbeiterin in der Retoure bei Verlagsgruppe Weltbild GmbH
- 01/1996 - 07/1997 **Argo Personalservice GmbH, Augsburg**
Sachbearbeiterin Einkauf bei Telelift GmbH
- Bearbeitung von Auftragsbestätigungen
- Terminverfolgung
- Mahnwesen
- Telefonische Bestellungen
- Ablage
- Artikelstammpflege
- 03/1994 - 12/1995 **Bertelsmann, Ulm**
Vertretung der Bertelsmann Lexikothek
- 07/1989 - 02/1994 **WEKA Media, Kissing**
Freiberufliche Korrektorin
- 11/1985 - 07/1989 **Universität Augsburg, Lehrstuhl für französische Sprachwissenschaft**
Wissenschaftliche Hilfskraft
- 05/1983 - 07/1988 **Siemens, Augsburg**
Werkstudentin im Einkauf (Vertretung von Sachbearbeitern)

Berufliche und schulische Ausbildung

- 11/1983 - 07/1989 **Universität Augsburg**
Studium M.A. Germanistik / Spanische Literatur
- 09/1970 - 06/1983 **Grundschule Dinkelscherben, Gymnasium Augsburg**
Abitur

Zur Person

Interessen: Mit Lesen, in meinem Garten oder sportlich aktiv in der Natur entspanne ich mich.

