

## Allgemeine Angaben

**Gesuchte Tätigkeit als**

Lager/Versand/Werkstattbüro. Vollzeit, 35-40 Std.

**Letzte Tätigkeit als**

Mitarbeiterin in der Lagerwirtschaft

**Berufliche Qualifikation/ en**

Ausbildung zur Bürokauffrau mit erfolgreichem IHK- Abschluss

11 Jahre Berufserfahrung als kaufmännische Mitarbeiterin im Werkstattbüro eines Autohauses

11 Jahre Berufserfahrung als Mitarbeiterin in der Lagerwirtschaft

**Details zur letzten Tätigkeit**

Mitarbeiterin in der Lagerwirtschaft überwiegend an der Put-to-light Station.

**Geburtsjahr**

1957

**Regionale Präferenz**

Landkreis Augsburg

## Besondere Kenntnisse und Qualifikationen

**IT-Kenntnisse**

MS Office

Internet

Warenwirtschaftssystem AS 400

SAP

**Branchenerfahrung**

Logistik, Automotive

**Sprachkenntnisse**

Deutsch (Muttersprache), Englisch (Grundkenntnisse)

## Arbeitsergebnisse und Stärken

**Herausragende Arbeitsergebnisse**

Meine bisherigen Vorgesetzten haben besonders an mir geschätzt, dass ich über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse verfüge. Damit war ich immer eine Mitarbeiterin, die bei der Lösung von schwierigen Situationen gern gefragt und beteiligt wurde.

**Besondere Stärken**

Meine Arbeitsweise ist zuverlässig. Kollegen geben mir positives Feedback zu meiner Hilfsbereitschaft und Freundlichkeit. Ich bin flexibel und habe Freude daran, mich in neue Aufgaben einzuarbeiten.

## Beruflicher Werdegang

- 04/2017 - heute **GeDiS Gesellschaft für Personalentwicklung und Personalservice mbH, Augsburg/München**  
Mitarbeiterin in der Lagerwirtschaft
- 01/2011 - 03/2017 **ALSO Logistics Services GmbH, Augsburg**  
Mitarbeiterin in der Lagerwirtschaft überwiegend an der Put-to-light Station
- 05/2009 - 12/2010 **Helmes Gesellschaft für Personalservice mbH, Augsburg**  
Mitarbeiterin in der Arbeitnehmerüberlassung beim Kunden Verlagsgruppe Weltbild GmbH
- 09/2006 - 05/2009 **Manpower GmbH & Co. KG Personaldienstleistungen, Augsburg**  
09/06 – 05/09 Manpower GmbH & Co. KG, Augsburg Mitarbeiterin in der Arbeitnehmerüberlassung  
beim Kunden Verlagsgruppe Weltbild GmbH
- 11/2000 - 06/2006 **M & S Pro Clean, Fischach**  
Mitarbeiterin in der Telefonakquise  
- Betreuung der Stammkunden  
- Neukundenwerbung
- 06/1987 - 08/1994 **Mayr Steppach GmbH + Co. Automobil-Vertriebs KG, Stadtbergen**  
Mitarbeiterin im Werkstattbüro  
- Tage- und wochenweise Krankheits- und Urlaubsvertretung im Werkstattbüro (während der Elternzeit)
- 08/1975 - 07/1986 **Mayr Steppach GmbH + Co., Automobil-Vertriebs KG, Stadtbergen**  
Mitarbeiterin im Werkstattbüro  
- Vorbereitung des Werkstattauftrages  
- Erstellung der Kundenrechnungen  
- Abkassieren der Kundenrechnungen  
- Vorbereitung Leistungsnachweise der Kfz.-Mechaniker für Lohnabrechnung  
- Bearbeiten der Gewährleistungsanträge  
- Terminabsprachen mit Kunden

## Berufliche und schulische Ausbildung

- 08/1972 - 07/1975 **Andreas Mayr KG, Stadtbergen**  
Ausbildung zur Bürokauffrau mit erfolgreichem IHK- Abschluss
- 09/1969 - 07/1972 **Hauptschule am Eichenwald, Neusäß**  
Qualifizierender Abschluss
- 09/1963 - 07/1969 **Volksschule Westheim**

## Zur Person

Interessen:  
Zwölf Jahre ehrenamtlich Tätigkeit im Verein „Jugendförderung Ustersbach“ als Schriftführerin und  
Mitorganisation verschiedener Veranstaltung.