

Allgemeine Angaben

Gesuchte Tätigkeit als

Kaufmännische Sachbearbeiterin im Bereich Logistik . Teilzeit, 30 Std.

Berufliche Qualifikation/ en

Langjährige und vielfältige Erfahrung als Sachbearbeiterin im Bereich Logistik

Staatlich geprüfte Hauswirtschaftsleiterin

Staatlich geprüfte Hauswirtschafterin

Geburtsjahr

1962

Regionale Präferenz

Königsbrunn, Augsburg und Umgebung

Letzte Tätigkeit als

Sachbearbeiterin Lagerverwaltung

Details zur letzten Tätigkeit

Erstellen von Tagesübersichten für den Nachschub

Erledigen von Ein-und Umlagerungen sowie Durchführen von Lagerbestandskontrollen und Buchungen

Umorganisieren von Lagerbelegungen

Aktualisieren, Auswerten und Bearbeiten von

Bestandslisten

Erstellen von Statistiken und Auswertungen in Excel

Pflege und Anlage von Mindestbeständen

Erfassen und Buchen von Wareneingängen sowie Prüfen von Lieferscheinen

Unterstützen der Gruppenleiter bei Nachschubüberwachung und Mitarbeitereinsatz

Berechnen von Leistungen und Prämien

Einarbeitung von Auszubildenden

Erledigen von allgemeinen Bürotätigkeiten

Besondere Kenntnisse und Qualifikationen

IT-Kenntnisse

MS Word (Grundkenntnisse)

MS Excel (Grundkenntnisse)

MS Outlook (gut)

Lagerverwaltungsprogramm Viadat

Warenwirtschaftsprogramm ES 9000

Branchenerfahrung

Logistik, Versandhandel, Hauswirtschaft

Sonstige Kenntnisse

FÜHRERSCHEIN

Klasse 3 (alt)

Sprachkenntnisse

Deutsch (Muttersprache)

Arbeitsergebnisse und Stärken

Herausragende Arbeitsergebnisse

Bei der Analyse von Fehlerquellen habe ich wieder wiederholt erfolgreich meinen versierten Umgang mit Zahlen- und Datenmaterialien unter Beweis gestellt.

Besondere Stärken

Ich arbeite stets selbständig und zielorientiert. Eine zeitliche und inhaltliche Flexibilität ist für mich selbstverständlich.

Beruflicher Werdegang

- 04/2017 **GeDiS Ges. für Personalentwicklung und Personalservice mbH, München**
Transfergesellschaft im Auftrag der ALSO Logistics Services GmbH
- 05/1993 - 03/2017 **ALSO Logistics Services GmbH, Augsburg - ehemals Verlagsgruppe Weltbild GmbH**
Sachbearbeiterin Lagerverwaltung
 - Erstellen von Tagesübersichten für den Nachschub
 - Erledigen von Ein- und Umlagerungen sowie Durchführen von Lagerbestandskontrollen und Buchungen
 - Umorganisieren von Lagerbelegungen
 - Aktualisieren, Auswerten und Bearbeiten von Bestandslisten
 - Erstellen von Statistiken und Auswertungen in Excel
 - Pflege und Anlage von Mindestbeständen
 - Erfassen und Buchen von Wareneingängen sowie Prüfen von Lieferscheinen
 - Unterstützen der Gruppenleiter bei Nachschubüberwachung und Mitarbeiterereinsatz
 - Berechnen von Leistungen und Prämien
 - Einarbeitung von Auszubildenden
 - Erledigen von allgemeinen Bürotätigkeiten
- 10/1990 - 04/1993 **Verlagsgruppe Weltbild GmbH, Augsburg**
Mitarbeiterin Kommissionierung
 - Zusammenstellen der Waren aus verschiedenen Lagerplätzen
 - Verpacken von Kundenaufträgen
 - Einräumen von Nachschubware
- 08/1985 - 10/1990 **Familienzeit**

Berufliche und schulische Ausbildung

- 09/1984 - 07/1985 **Fachakademie für Hauswirtschaft, Augsburg**
Ausbildung zur staatlich geprüften Hauswirtschaftsleiterin mit erfolgreichem Abschluss
- 09/1983 - 07/1984 **Stadtkrankenhaus Memmingen**
Pflichtpraktikum zur Vorbereitung auf staatlich geprüfte Hauswirtschaftsleiterin
- 09/1981 - 07/1983 **Berufsfachschule für Hauswirtschaft**
Ausbildung zur staatlich geprüften Hauswirtschafterin mit erfolgreichem Abschluss
- 09/1977 - 07/1981 **Fachgymnasium, Temeschburg**
Abschluss: Fachhochschulreife

Zur Person

Interessen: Wandern, Radfahren, Familie