

Allgemeine Angaben

Gesuchte Tätigkeit als

Kommissioniererin / oder Mitarbeiterin Empfang. Vollzeit, 38 - 40 Std.

Berufliche Qualifikation/ en

23-jährige Erfahrung als Mitarbeiterin im Logistikbereich/Lager

Geburtsjahr

1964

Regionale Präferenz

Augsburg

Letzte Tätigkeit als

Lagermitarbeiterin / Retourenabteilung

Details zur letzten Tätigkeit

Bearbeiten von Filialretouren

Qualitätskontrolle

Erstellen von Gutschriften und Generieren von Umtäuschen in SAP ERP

Bewerten des Warezzustandes

Sortieren und ggf. Verwerten der Artikel gemäß

Verwertungsschlüssel

Sporadischer Einsatz im Versand

Besondere Kenntnisse und Qualifikationen

IT-Kenntnisse

Grundkenntnisse MS-Office

SAP ERP

Branchenerfahrung

Logistikbranche (Retouren und Versand), Gastgewerbe/Hotel: Zimmermädchen, Service und Reception

Sprachkenntnisse

Bosnisch (Muttersprache), Deutsch (excellent)

Sonstige Kenntnisse

Führerschein Kl. 3

Arbeitsergebnisse und Stärken

Herausragende Arbeitsergebnisse

Meine 23-jährige Betriebszugehörigkeit und der Verbleib im Unternehmen auch in schwierigen und herausfordernden Situationen wurden als Zeichen von Loyalität gewertet und meine Vorgesetzten waren dankbar, dass ich das "sinkende Schiff" nicht vorzeitig verlassen habe, weil man meine Arbeitskraft noch brauchte.

Besondere Stärken

Zuverlässigkeit, engagiert, loyal, unterstützend, gute Auffassungsgabe, lernfähig und lernbereit, selbstständig arbeitend

Beruflicher Werdegang

- 04/2017 **GeDiS Gesellschaft für Personalentwicklung / Personalservice mbH, München und Augsburg, Transfergesellschaft im Auftrag der ALSO Logistics Services GmbH, Augsburg**
Mitarbeiterin in der Transfergesellschaft
- Berufliche Neuorientierung und Qualifizierung
- 10/1994 - 03/2017 **Verlagsgruppe Weltbild GmbH, Augsburg, ab 10.2014 ALSO Logistics Services GmbH, Augsburg**
Mitarbeiterin in der Abt. Logistik / Retouren und Mitarbeiterin in der Abt. Logistik Versand
- Sonderbearbeitung von Mailorder-Retouren in Sap ERP
- Bearbeiten von Filialretouren
- Qualitätskontrolle
- Erstellen von Gutschriften und Generieren von Umtäuschen in SAP ERP
- Bewerten des Warenzustandes
- Sortieren und ggf. Verwerten der Artikel gemäß Verwertungsschlüssel
- Sporadischer Einsatz im Versand
- Zusammenstellen der Waren aus verschiedenen Lagerplätzen
- Verpacken von Kundenaufträgen
- Einräumen von Nachschubware in Regale
- 07/1994 - 09/1994 **Profi Zeitarbeit GmbH, Augsburg, Einsatzort Verlagsgruppe Weltbild GmbH**
Mitarbeiterin in der Retourenabteilung
- 09/1991 - 05/1993 **Stadthotel Germania, Ellwangen/Jagst**
Zimmermädchen/ Frühstücksservice/Receptionistin

Berufliche und schulische Ausbildung

- 06/1991 - 05/1993 **Stadthotel Germania, Ellwangen/Jagst**
Zimmermädchen/ Frühstücksservice/Receptionistin
- 1971 - 1983 **Grundschule und Gymnasium in Bosnien**
Abschluss: Abitur

Zur Person

Interessen: Gartenarbeit und Gemüsezucht, Wandern, Schwimmen