

Allgemeine Angaben

Gesuchte Tätigkeit als

Speditionskauffrau und Logistikdienstleistung (geplant ist eine Qualifizierung mit staatlichem Abschluss). Vollzeit, 35-40 Std.

Berufliche Qualifikation/ en

17 Jahre Berufserfahrung als Mitarbeiterin in der Lagerwirtschaft

Geburtsjahr

1972

Regionale Präferenz

Augsburg und Umgebung

Letzte Tätigkeit als

Mitarbeiterin im Lager

Details zur letzten Tätigkeit

Bearbeitung aller im Versand anfallenden Arbeiten

Transportsichere Verpackung der Waren und Vorbereitung für den Versand

Zusammenstellung und Einsortierung der Kundensendungen in die Versandanlage

Verantwortlich für das kontinuierliche Auffüllen der Lagerplätze

Sortierung von Waren nach Auftragsschein, Bearbeitung an der Put-to-light Anlage

Kommissionieren von Artikel nach Kundenauftrag

Bearbeitung von Retourwaren und Einsortierung der Artikel in die Durchlaufregale

Verantwortlich für die Bearbeitung der Fehlerwaren (nicht vorhanden oder beschädigte Artikel)

Besondere Kenntnisse und Qualifikationen

Sprachkenntnisse

Deutsch (Muttersprache), Russisch (Muttersprache)

Branchenerfahrung

Logistik

Weiterbildungen

Geplant ist eine 2-jährige Qualifizierung zur Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung (IHK)

Arbeitsergebnisse und Stärken

Herausragende Arbeitsergebnisse

Ich verfüge über umfassende und detaillierte Fachkenntnisse, die ich jederzeit im Arbeitsprozess abrufen kann. Auch in arbeitsreichen Zeiten behalte ich den Überblick und kann die passenden Prioritäten setzen.

Besondere Stärken

Meine Vorgesetzten schätzen mich als loyale, umsichtige und sorgfältige Mitarbeiterin. Sie konnten sich jederzeit auf mein Engagement verlassen.

Beruflicher Werdegang

- 04/2017 - heute **GeDiS Gesellschaft für Personalentwicklung und Personalservice mbH, Augsburg/München**
Teilnahme an einer Transfergesellschaft im Auftrag der AISO Logistics Services GmbH
- 05/2000 - 03/2017 **ALSO Logistics Services GmbH, Augsburg**
Mitarbeiterin im Lager
- Bearbeitung aller im Versand anfallenden Arbeiten
- Transportsichere Verpackung der Waren und Vorbereitung für den Versand
- Zusammenstellung und Einsortierung der Kundensendungen in die Versandanlage
- Verantwortlich für das kontinuierliche Auffüllen der Lagerplätze
- Sortierung von Waren nach Auftragschein, Bearbeitung an der Put-to-light Anlage
- Kommissionieren von Artikel nach Kundenauftrag
- Bearbeitung von Retourwaren und Einsortierung der Artikel in die Durchlaufregale
- Verantwortlich für die Bearbeitung der Fehlerwaren (nicht vorhanden oder beschädigte Artikel)
- 07/1998 - 04/2000 **Manpower GmbH & Co. KG Personaldienstleistungen, Augsburg**
Externe Mitarbeiterin bei der Siemens AG
- Industriehelferin in der Produktion
- Montage von Computerteilen

Berufliche und schulische Ausbildung

- 1993 - 1994 **Kirgisistan**
Kurs als Buchhalterin
- 1987 - 1989 **Kirgisistan**
Kurs als Sekretärin
- 1979 - 1989 **Realschule in Frunse (Kirgisistan)**
Abschluss: mittlere Reife

Zur Person